



ที่

.....
.....
.....

หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

ตำแหน่งสังกัด.....

ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รวมระยะเวลา ปี เดือน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.
.....

๒.
.....

๓.
.....

๔.
.....

ทั้งนี้ ขอรับรองว่า เป็นพนักงานของ จริง และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)

ตำแหน่ง

(หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้มีอำนาจลงนาม)

หมายเหตุ กรณีเป็นภาคเอกชนให้ใช้แบบฟอร์มของบริษัทนั้น ๆ ซึ่งจะต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้มีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลักหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง และระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงาน