

รายละเอียดการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ  
แบบท้ายประกาศกรมพลศึกษา ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้มีรายชื่อเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ - ๒

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ - ๕

ให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในวันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม กรมพลศึกษา

๒. เอกสารและหลักฐานการรายงานตัว

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดง  
ในวันรายงานตัวด้วย สำหรับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

๒.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ.  
ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบหรือสูงกว่าขึ้นไป

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.  
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๖ สำเนาเอกสารทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น

๒.๘ เอกสารประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ ก.พ.  
รับรอง (ถ้ามี) ได้แก่

๒.๘.๑ สำเนาปริญญาบัตรและทะเบียนแสดงผลการเรียนวุฒิจากต่างประเทศ หรือหนังสือ  
รับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศทุกภาษา โดยมีใบรับรองหรือประกาศนียบัตรจากสถาบัน  
ทดสอบ/สถานทูตเจ้าของภาษา อยู่ในระดับดีหรือคะแนนที่เทียบเท่ากับการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนน  
ขึ้นไป (สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

๒.๘.๒ สำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศทุกภาษา โดยมี  
ใบรับรองหรือประกาศนียบัตรจากสถาบันทดสอบ/สถานทูตเจ้าของภาษา อยู่ในระดับพอใช้ หรือผ่านการทดสอบ  
ภาษาอังกฤษของสำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป (สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

๒.๘.๓ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีขึ้นไป  
ตามเอกสารหมายเลข ๑ กรณีเป็นภาคเอกชนให้ใช้แบบฟอร์มของบริษัทนั้น ๆ ซึ่งจะต้องเป็นหน่วยงานที่มี  
การจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้มีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลักหรือลักษณะงาน  
ที่ปฏิบัติจริง ระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และจะต้องเป็นเอกสารฉบับจริงเท่านั้น

๒.๘.๔ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนในระดับเดียวกัน  
เพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและเป็นคุณวุฒิที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ผู้ประสงค์จะขอรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง จะต้องดำเนินการกรอกแบบฟอร์ม ตามเอกสารหมายเลข ๒ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบในแต่ละปัจจัย โดยยื่นเอกสารด้วยตนเองได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพลศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการขอรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

๓. การจัดทำประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) อิเล็กทรอนิกส์

ท่านจะได้รับ E-mail ก่อนวันมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ โดยระบบจะส่งทาง E-mail ที่ท่านได้แจ้งไว้ในใบสมัคร ขอให้ท่านลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลประวัติของท่าน ผ่านระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงค์ที่ได้รับใน E-mail หรือ <https://seis.ocsc.go.th>