

รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเอกชนดำเนินงาน
กรมพลศึกษา สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จ้างเอกชนดำเนินงาน งานด้านบรรณารักษ์ กรมพลศึกษา

รายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บริการข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงานบริการของห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์การพลศึกษาและกีฬาต่อประชาชน
ทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ

๒. ดำเนินงานด้านบรรณารักษ์ให้บริการการยืม - คืนหนังสือ ตำรา และประจำห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์
การพลศึกษาและกีฬา

๓. จัดทำทะเบียนหนังสือ เอกสาร ตำราทางวิชาการต่างๆในห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ การพลศึกษาและกีฬา

๔. จัดทำสถิติผู้มาใช้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์การพลศึกษาและกีฬา เป็นประจำเดือน

๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และนิทรรศการวันสำคัญต่างๆ

๖. ให้บริการทางวิชาการพลศึกษา กีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬาแก่ผู้รับบริการ

๗. วางแผนจัดการและแผนการให้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์การพลศึกษาและกีฬา

๘. วิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงการแผนการปฏิบัติงานให้บริการของห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์การพลศึกษา
และกีฬา

๙. สรุปค่าความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์การพลศึกษาและกีฬา
และรายงานผลต่อคณะกรรมการ ประจำทุก ๑ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน

๑๐. จัดทำสรุปผลการให้บริการของห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์การพลศึกษาและกีฬาประจำทุก ๑ เดือน ๖ เดือน
๙ เดือน ๑๒ เดือน

๑๑. จัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการเข้ารับบริการของห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์การพลศึกษาและกีฬา

๑๒. จัดทำข้อมูลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการฯ การประชุมตามแผนพัฒนางานบริการขององค์กร

๑๓. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เวลาทำงาน : ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. หรือจนกว่าการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้น
และในวันหยุดราชการ กรณีที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพลศึกษา
มีความจำเป็นต้องให้ปฏิบัติงาน

อัตราค่าจ้าง : จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

สำหรับการเดินทางไปราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ