

แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาเข้ารับการศึกษาเพื่อเลื่อนข้าราชการ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส (ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

๑. ข้อมูลบุคคล

ชื่อ..... วัน เดือน ปีเกิด.....
 อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี เริ่มรับราชการเมื่อ.....วันเกษียณอายุ.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ (ตาม จ.๑๘).....
 ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ.....
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
 ปฏิบัติงานอยู่จริงที่.....

๒. วุฒิ.....สถาบัน.....

๓. การรับราชการ (กรอกเฉพาะรายการที่สำคัญ เช่น การบรรจุ เลื่อน โอน ย้าย)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๔. การฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๕. ผลงานดีเด่น/รางวัลเกียรติยศ

ผลงานดีเด่น/รางวัลเกียรติยศ	ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/สมาคม

๖. เหตุการณ์สำคัญในชีวิตราชการซึ่งบ่งบอกถึงคุณลักษณะสำคัญที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่า ความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

๗.๑ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ระดับ พอใช้ ปานกลาง ดี

๗.๒ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ระดับ พอใช้ ปานกลาง ดี

๗.๓ ทักษะด้านการคำนวณ ระดับ พอใช้ ปานกลาง ดี

๗.๔ ทักษะด้านการจัดการข้อมูล ระดับ พอใช้ ปานกลาง ดี

๗.๕ ทักษะด้านอื่น ๆ (ถ้ามี).....

๘. สุขภาพกายและจิตใจสุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

๙. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อความที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ราชการ

๑๐. อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องจะถือว่าหมดสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกและ หากได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้วจะถือว่าเป็นโมฆะ

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัคร)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้ของ (นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

ชื่อเจ้าของผลงาน
ตำแหน่งทางการบริหาร
ตำแหน่งในสายงาน
สังกัด

ผลงาน

ประโยชน์ของผลงาน

ความรู้ความสามารถที่ใช้
ในการปฏิบัติงานนั้น

๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)
๒.
๓.
- ฯลฯ

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

.....
.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับกอง/เทียบเท่า

.....
.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เลขที่ตำแหน่ง.....

สำนัก / กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ.....

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....