



## ประกาศกรมพลศึกษา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมพลศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเตรียมบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้บุคคลที่มีความประพฤติ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กรมพลศึกษา ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมพลศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๒ ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘ กลุ่มนันทนาการชุมชน สำนักนันทนาการ

๑.๓ ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๐ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

๑.๔ ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๕ กลุ่มนันทนาการจัดการกีฬา สถาบันพัฒนาบุคลากรการพลศึกษาและการกีฬา

### ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง รายละเอียดตามแนบท้าย ๑

### ๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการสังกัดกรมพลศึกษา

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๓.๒.๑ ได้รับปริญญาตรี / ปริญญาโท / ปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๓.๒.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓.๒.๓ ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาหรืองานอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิการศึกษาของบุคคลและระดับที่จะแต่งตั้ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๔ ปี

อนึ่ง ผู้มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิการศึกษาของบุคคลและระดับที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้จัดทำเอกสารรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องด้วย รายละเอียดตามแนบท้าย ๒

**๔. วัน เวลา สถานที่ และเอกสารที่ผู้สมัครต้องนำมายื่นด้วยตนเองในวันรับสมัคร**

๔.๑ วัน เวลา สถานที่ : เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๕๖๒๓ หรือ ๒๒๑๒

**๔.๒ เอกสารการสมัคร**

๔.๒.๑ หนังสือแจ้งความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก เรียน อธิบดีกรมพลศึกษา (ผ่านกลุ่มการเจ้าหน้าที่)

๔.๒.๒ แบบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวน ๙ ชุด รายละเอียดตามแนบท้าย ๓ พร้อมให้บันทึกลงแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาตนเองให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ ที่รับรองโดยกลุ่มการเจ้าหน้าที่

**๕. ผลงานที่จะส่งสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งเป็นระดับชำนาญการพิเศษ จำนวนผลงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้**

๕.๑ ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๓ เรื่อง และมีสัดส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเองทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และ

๕.๒ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง

**๖. องค์ประกอบและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

กรมพลศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินจากเอกสารการสมัครและข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครโดยคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้

๖.๑ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติส่วนตัวจาก ก.พ. ๗ ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน ประสบการณ์ทำงาน และผลงานสำคัญที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

๖.๒ คุณลักษณะของบุคคล (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความประพฤติ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ความสามารถในการสื่อ ความหมายและคุณลักษณะอื่นๆ

๖.๓ ผลงานและข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (๖๐ คะแนน) พิจารณาจาก

- |  |          |
|--|----------|
| ๖.๓.๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา  | ๔๐ คะแนน |
| ๑) ผลสำเร็จของงานที่ผ่านมา   | ๒๐ คะแนน |
| ๒) ผลสำเร็จของงานสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง   | ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๒ ข้อเสนอแนะ แนวคิดและวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | ๒๐ คะแนน |

๖.๔ เกณฑ์อื่นๆ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากความเหมาะสมและจำเป็นองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจเชิญผู้สมัครเข้ารับการสัมภาษณ์และให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ จะเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งพร้อมทั้งเหตุผลของความเหมาะสมของบุคคลที่จะแต่งตั้งต่ออธิบดีกรมพลศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตำแหน่งละ ๑ คน และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสันติ ปาหาญ)

อธิบดีกรมพลศึกษา

## หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

## ๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔

## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยดำเนินการพัฒนาระบบราชการของกรมให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด รวมทั้งปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

## ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ควบคุม ดูแลการศึกษาวิเคราะห์นโยบายชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

๒. ควบคุม ดูแลการศึกษาวิเคราะห์ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อวางแผนพัฒนาองค์การให้สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

๓. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

๔. ควบคุม ดูแลการติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการของกรม ได้แก่ คำรับรองการปฏิบัติราชการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รวมถึงภารกิจการพัฒนาระบบราชการอื่น ๆ ตามนโยบายรัฐบาล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนด

## ข. ด้านการวางแผน

ควบคุม ดูแลและพิจารณานำเสนอกรอบแนวทางในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ การวางแผนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ค. ด้านการประสานงาน

๑. กำกับ ดูแลและกำหนดแนวทางในการประสานงานเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในกรม รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกกรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้บริหารและบุคลากร หรือคณะทำงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แก่ผู้บริหารและบุคลากร หรือหน่วยงานเพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ตำแหน่งนักพัฒนาการศึกษานาฏการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘ กลุ่มนันทนาการชุมชน สำนักนันทนาการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงถึงสูงมากในงานวิชาการ การส่งเสริมและพัฒนางานด้านนันทนาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากถึงยากมากด้านนันทนาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากถึงยากมากด้านนันทนาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**ก. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ปัญหาและพัฒนางานความรู้ เพื่อหาแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำแผนงาน / โครงการของหน่วยงานระดับสำนัก

๒. จัดทำข้อเสนอ แผนกลยุทธ์ แนวทางหลักเกณฑ์การดำเนินงานในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการในท้องถิ่น

๓. พัฒนารูปแบบการส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่กิจกรรมนันทนาการ รวมทั้งเป็นผู้ดำเนินงานให้คำปรึกษา แนะนำ

๔. สร้างและพัฒนาเครื่องมือ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ ผลิตสื่อ เอกสารทางวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนางานด้านนันทนาการ

๕. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือ สร้างเครือข่ายในการจัดและดำเนินงานด้านนันทนาการทุกระดับ ทั้งภาครัฐและเอกชนตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน ชุมชน ตำบล อำเภอ และจังหวัด

๖. จัดทำข้อเสนอ แนวทางการอนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม เผยแพร่กิจกรรมนันทนาการที่เกิดจากภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย

๗. ร่วม ส่งเสริม และสนับสนุนการประชุมทางวิชาการด้านนันทนาการทั้งภาครัฐและเอกชน

๘. วางแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนานันทนาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานนันทนาการ และการพัฒนาบุคลากรทางนันทนาการ

๙. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข. ด้านการวางแผน**

๑. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกองมอบหมายงาน แก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม/โครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**ค. ด้านการประสานงาน**

๑. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในที่มงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนัก/กอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. เสนอความเห็น ให้ข้อเสนอแนะแก่ที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนางาน และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

**ง. ด้านการบริการ**

๑. ประสานให้ความร่วมมือ ให้ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนันทนาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๐ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการการส่งเสริมและพัฒนางานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมากด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**ก. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา เพื่อหาแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ มาตรฐานงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนางองค์ความรู้ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และการพัฒนางานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๓. สร้างและพัฒนาเครื่องมือ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการผลิตสื่อ และรูปแบบการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๔. จัดทำข้อเสนอ แผนกลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๕. วางแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนางานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และการพัฒนาเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๖. ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ เพื่อพัฒนางานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และและเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๗. วางแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนางานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

**ข. ด้านการวางแผน**

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**ค. ด้านการประสานงาน**

๑. ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็น ชี้แนะและให้คำแนะนำทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๓. ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

**ง. ด้านการบริการ**

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนวทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เยาวชน และประชาชน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และรูปแบบการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๒. วางแนวทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจ จัดฝึกอบรม เพื่อการพัฒนางานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๓. พัฒนาบุคลากรให้มียุทธศาสตร์ความรู้ เพื่อการพัฒนางานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๔. ให้บริการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์งานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

**๔. ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๕ กลุ่มนักบริหารจัดการกีฬา สถาบันพัฒนาบุคลากรการพลศึกษาและการกีฬา**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

- ปฏิบัติในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านพัฒนานักบริหารจัดการกีฬา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**ก. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา เพื่อหาแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ มาตรฐานในด้านการพัฒนานักบริหารจัดการกีฬา

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรฐานนักบริหารจัดการกีฬา

๓. สร้างและพัฒนาเครื่องมือ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ ผลิตสื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านการพัฒนานักบริหารจัดการกีฬา

**ข. ด้านการวางแผน**

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด

**ค. ด้านการประสานงาน**

๑. ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือ หน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

**ง. ด้านการบริการ**

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนวทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอก เยาวชนและประชาชน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านบริหารจัดการกีฬา

๒. วางแนวทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจ จัดฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาด้านบริหาร จัดการกีฬา

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาด้านบริหารจัดการกีฬา

---